

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №49»
_____ Д.Ш.Садетдинов
Приказ №111-0 от 29.08.2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

**Положение
о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся
в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в МБОУ «Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Положение адресовано заместителю директора по учебной воспитательной работе, педагогу-психологу, социальному педагогу, советнику директора, классным руководителям МБОУ «Школа №49».

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №49»

1.4. Задачи мониторинга:

определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Школа №49», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;

- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственными за организацию мониторинга социальных сетей

обучающихся классными руководителями является заместитель директора по учебной воспитательной работе МБОУ «Школа №49».

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях.

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях:

ВКонтакте

(<https://vk.com/>),

Одноклассники

(<https://ok.ru/>),

Instagram

(<https://www.instagram.com/>),

Telegram

а также в иных социальных сетях, исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся. (Приложение 2).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по учебной воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Заместитель директора по учебной воспитательной работе, при получении информации от классного руководителя, проводит проверку этой информации.

2.11. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов полиции, РОНО и учреждений профилактики и психологических служб.

2.12. Заместитель директора по учебной воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает свою силу.
- 3.3. Вопросы не урегулированные настоящим Положением, регулируются с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТЧЕТ
классного руководителя
_____ класса
по мониторингу аккаунтов обучающихся в
социальных сетях в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в
МБОУ «Школа №49»

№ п/п	Дата мони торин га	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии	Наличие закрытых аккаунтов

_____ ФИО классного руководителя

*В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

№ п/п	Дата мони торин га	ФИО обучающегося, дата рождения	Класс	Категория учета (норма, группа риска)	Количество проверенных аккаунтов	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)

_____ Ф.И.О.
классного руководителя

_____ Ф.И.О.
Зам.директора по ВР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№ п/п	Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории и (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по УВР
----------	---------------------	-------------------------------------	-------	--	--	-----------	---	----------------------------------	--

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		 Подписано 07.11.2025 - 13:36	-